

海の市貸室利用料金表（冷暖房費込・税込）

貸室名	UMI-ICHI ホヤぼーやホール	コミュニティ スペース	貸し会議室	
階数（面積）	2階（250㎡）	2階（111㎡）	3階（34㎡）	
基本レイアウト	口の字型 机12台 24席	口の字型 机10台 20席	口の字型 机6台 12席	
利用料金 （非営利）	午前料金 9:00～12:30 （3.5時間）	6,000円	5,000円	3,000円
	午後料金 12:30～17:00 （4.5時間）	9,000円	7,000円	4,000円
	終日料金 9:00～17:00 （8時間）	15,000円	12,000円	7,000円
	短時間利用 1時間あたり	2,200円/h	1,700円/h	1,000円/h
	17時以降 ※要事前予約	3,000円/h	2,000円/h	2,000円/h
常設備品	会議用机 24台 イス100脚 演台 ホワイトボード	会議用机 15台 イス30脚 ホワイトボード	会議用机 6台 イス12脚 ホワイトボード	

※営利目的（物販等）の場合は要相談となります。

※利用時間には、準備・後片付けの時間も含まれます。

■貸出し備品料金

区分	単位	料金（税込）
マイク・PAセット（マイク2本）	1式	1,000円/日
プロジェクター	1台	1,000円/日
レーザーポインター	1ヶ	500円/日
展示パネル	1枚	200円/日（最大20枚）

※展示パネルの利用ご希望の際は、事前にご相談ください。

【問い合わせ先】

気仙沼「海の市」（運営会社：株式会社気仙沼産業センター）

電話：0226-24-5755 FAX：0226-22-9292 E-mail：info@uminoichi.com

海の市貸室利用規約

1. ご予約

- (1) 貸出のご予約は、予約状況をご確認の上、所定の「申込書」をご提出ください。なお、以下の場合はご利用をお断りする場合があります。
 - ・ 公序良俗に反するもの
 - ・ 建物を破損または損傷する恐れのあるもの
 - ・ 懇親会、パーティー等の食事が主となるもの
 - ・ 大音量や振動により周囲に影響を及ぼすもの
 - ・ 上記の他、当施設の運営上、利用不可と判断したもの
- (2) 仮予約期間はお申込頂いた日から1週間となります。仮予約期間を経過してもご連絡がない場合には、予告なくキャンセルとする場合がありますのでご注意ください。

2. 利用時間

- (1) ご利用が可能な時間帯は、9時から17時です。(夜間のご利用は、要相談となります。)
- (2) ご利用時間には、会場準備および後片付けの時間を含みます。

3. 料金

- (1) 別紙料金表に記載のとおり。
- (2) 物品等の販売が伴う場合は営利扱い、展示会・セミナー等は非営利扱いとなります。

4. 利用当日の流れ

- (1) 入室時には、当社事務室(2階シャークミュージアム受付)までお申し出ください。
- (2) 退出時には、室内を入室時の状態に戻し、当社事務室において精算して下さい。

5. 設営及び備品の貸し出しについて

- (1) レイアウト変更等、一切の設営についてはお客様にお願いします。
- (2) 壁に横断幕やポスター等を掲示される場合には、事務室と相談のうえ貼付け、終了後はきれいに剥がしてください。
- (3) 貸出用備品等をご希望する場合は、事前に事務室までお申し込みください。(別料金)
- (4) 不要な机や椅子を会議室の外へ移動させたい場合には、必ず事務室までご相談ください。
- (5) プロジェクターについては、事前に設定・接続等をご確認ください。

6. 飲食・ゴミの処理について

- (1) 会議室内での昼食等のご飲食は可能ですが、アルコール類は原則禁止です。
- (2) 会議室のご利用により生じたゴミは、お持ち帰り願います。
(ゴミの処分が難しい場合、大量のゴミが発生する場合等にご相談ください。)

7. 駐車場 土曜・日曜ご利用の場合は、隣接する魚市場屋上駐車場をご利用ください。

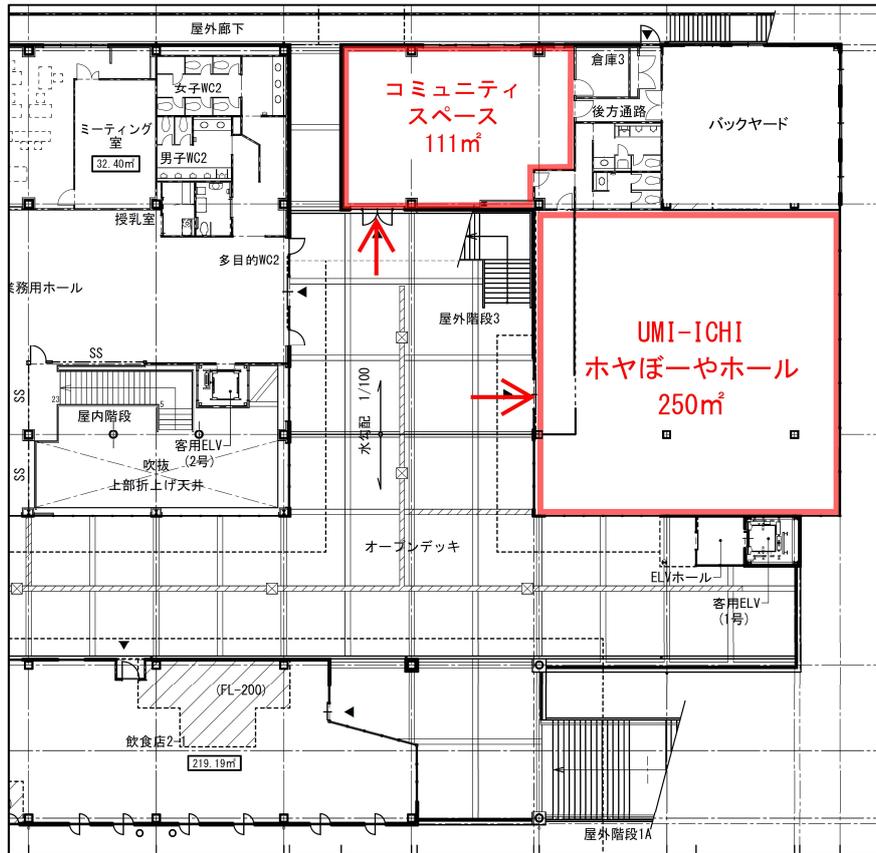
(駐車料金：3時間まで無料。以降1時間あたり100円が加算。)

8. 喫煙場所 当施設内では、指定された場所以外は禁煙です。

9. その他

- (1) 会議室及び「海の市」の施設、備品等を破損、損傷、紛失された場合は、復旧にかかる費用をご負担いただきます。
- (2) 使用される会議室内外における盗難、紛失、汚損、破損、または火災や自然災害等による損害について、当社は一切責任を負えませんのでご了承ください。

■海の市 2階 「UMI-ICHI ホヤぼーやホール」「コミュニティスペース」



■海の市 3階 会議室)

